

6. Provozní řád

Č.j.:	MŠJ/328/2026
Vypracovala:	Mgr. Dana Větrová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Dana Větrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026

I. Úvodní ustanovení

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 160/2024 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení s provozem a výchovou vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
- Vyhláškou č. 14/2025 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

II. Informace o zařízení

Název školy: Mateřská škola Olomouc, Jílová 41, příspěvková organizace

Adresa školy: Jílová 41, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 415 233, 777 584 143

IČ: 61989894

Ředitel MŠ: Mgr. Dana Větrová

Zřizovatel: Statutární město Olomouc

Typ MŠ: s celodenním provozem

Kapacita školy: 280 dětí

Provozní doba školy: od 6:15 do 17:00 hod.

Počet tříd: 10 (z toho dvě třídy jsou uzavřeny)

Budova A – třídy:

- 1.A Sluníčka – provoz třídy: 6:15 – 16:00 hod.
- 2.A Kuřátka – provoz třídy: 7:00 – 16:00 hod.
- 3.A Ježečci – provoz třídy: 7:15 – 16:00 hod.
- 4.A Zajíčci – provoz třídy: 7:00 – 15:30 hod.
- 5.A Medvídci – provoz třídy: 7:00 – 17:00 hod.

Budova B – třídy:

- 1.B Žabičky – provoz třídy: 6:15 – 16:00 hod.
- 2.B Berušky – provoz třídy: 7:00 – 15:00 hod. (lichý týden)
7:30 – 15:30 hod. (sudý týden)
- 3.B Koťátka – provoz třídy: 7:00 – 16:00 hod.

Využití zařízení pro jiné aktivity – pronájmy:

Pronájem prostor na budově B mateřské školy firmě Polys security ČR s.r.o. zastoupená jednatelem Jaroslavem Lysákem.

Zájmové kroužky v čase od 15:30 do 16:30 hod.

III. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dítěte a plánovaným akcím MŠ. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru a dobu prázdnin.

Režim dne pro děti od 2 let

Časové rozmezí	Aktivity
7:00 – 8:30	Scházení dětí, spontánní hry a zájmové aktivity
8:30 – 9:00	Hygiena, svačina
9:00 – 9:15	Zdravotně preventivní pohybové aktivity
9:15 – 9:45	Spontánní hry a zájmové aktivity, individuální a skupinové didakticky cílené činnosti
9:45 – 10:00	Příprava na oběd a na pobyt venku
10:00 – 11:30	Pobyt venku (dle počasí)
11:30 – 12:15	Hygiena, oběd
12:15 – 12:30	Příprava na spánek, hygiena, odchod dětí po obědě domů
12:30 – 14:00	Odpočinek, spánek
14:00 – 14:30	Vstávání, hygiena, svačina
14:30 – 15:30	Herní činnosti dle vlastního zájmu, individuální činnosti dle nabídky učitelky, společenské, rozumové a pohybové hry, postupné rozcházení dětí

Režim dne pro děti od 3 let

Časové rozmezí	Aktivity
6:15 – 8:30	Scházení dětí, spontánní hry a zájmové aktivity, individuální práce s dětmi
8:30 – 9:00	Hygiena, svačina
9:00 – 9:45	Zdravotně preventivní pohybové aktivity, individuální, skupinové, frontální didakticky cílené činnosti
9:45 – 10:00	Příprava na oběd a na pobyt venku
10:00 – 11:30	Pobyt venku (dle počasí)
11:30 – 12:15	Hygiena, oběd
12:15 – 12:30	Příprava na spánek, hygiena, odchod dětí po obědě
12:30 – 14:00	Četba pohádky, odpočinek, spánek
13:30 – 14:00	klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku, individuální práce s předškoláky
14:00 – 14:30	Vstávání, hygiena, svačina
14:30 – 17:00	Herní činnosti dle vlastního zájmu, individuální činnosti dle nabídky učitelky, společenské, pohybové, rozumové hry, cílené řízené aktivity, postupné rozcházení dětí

a.) Příchod dětí:

Děti se scházejí ve třídě, která má provoz od 6:15 hod. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Ve třídě 4.A – Zajíčci je provoz od 7:00 hod. do 15:30 hod. Děti s povinnou předškolní docházkou jsou v MŠ od 8:00 do 12:00 hod. mimo školních prázdnin (podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních, letních). Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně.

b.) Spontánní hry a řízené činnosti:

Od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku probíhají v průběhu dne spontánní hry, které se prolínají s řízenými aktivitami ve vyváženém poměru, se zřetelem na věk a individualitu dítěte.

c.) Didakticky cílené činnosti:

Probíhají v průběhu celého dne a jsou řízené pedagogem. Tyto činnosti vycházejí z potřeb a zájmů dětí a uskutečňují se formou individuální, skupinovou, frontální.

d.) Pohybové aktivity

Prostory jsou omezené, proto využíváme v teplých dnech i zahradu nebo hřiště v okolí MŠ. Postupně dovybavujeme třídy tělovýchovným nářadím, pomůckami. Využíváme různé druhy pohybových aktivit a kompenzačních prvků – zdravotní cvičení, pohybové hry, nácvik pohybu metodicky vedený, cvičení v překážkové dráze, procvičování mluvidel a obličejových svalů – logopedické cvičení.

e.) Pobyt venku

Pozemek zahrady využívaný k pohybové aktivitě je průběžně udržován sečením trávy, úpravou keřů a stromů, pískoviště je každoročně hygienicky očištěno. Děti se pohybují na

čerstvém vzduchu minimálně 1,5 hodiny (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu -10 °C, při dešti, silném větru a při inverzi.

f.) Stravování

Stravování v MŠ zajišťuje ZŠ Stupkova – jídelna, strava je dovážena.

Přesnídávka je podává v době od 8.00 do 8.45 hod. (v případě potřeb a zájmu dětí lze podávat i dříve), odpolední svačina se podává od 14:00 hod. Předškoláci s povinnou školní docházkou si samostatně mažou svačiny, samostatně se obsluhují a po svačině odnáší na místo k tomu určené.

Obědy se vydávají od 11:30 hod., na oběd si děti samostatně prostírají, dle možností používají příbor a po obědě si po sobě uklidí nádobí.

ZŠ Stupkova – jídelna umožňuje dietní stravování na základě doporučení dětského lékaře, v některých případech je na základě žádosti a doporučení dětského lékaře možnost donášky vlastní stravy. Mateřská škola umožňuje ohřev stravy. Dovoz stravy: v 7:00 hod. se dováží ranní svačina, v 9:30 se dováží odpolední svačina, v 11:00 se dováží oběd. Manipulaci se stravou provádí pracovníce školní výdejny MŠ Jílová 41, Olomouc. Studená strava se uchovává v lednicích v jednotlivých kuchyňkách u tříd. Teplota jednotlivých pokrmů je měřena, teplá strava se uchovává v termoportech, je dohřívána na požadovanou teplotu, vydává se až těsně před podáváním stravy. Nádobí, termoporty, nerezové misky, várnice a přepravky jsou hygienicky nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné, čisté. Výdej stravy dětem ve třídách vydávají provozní pracovníce.

Pitný režim: děti mají možnost v průběhu celého dne k dispozici v nápojových nádobách v každé třídě nápoje (voda), ze kterých si mohou samy nalévat nebo s pomocí paní učitelky. Konvice a nápojové nádoby v průběhu dne doplňují provozní pracovníce, nápoje se obměňují dle nabídky školní jídelny.

g.) Odpočinek, spánek

V režimu dne je zařazen v době od 12:30 až 14:00 hod. Po obědě odpočívají všechny děti při poslechu pohádky, vychází z individuálních potřeb dítěte, dětem s nižší potřebou spánku jsou učitelkami nabídnuty klidové činnosti.

Lehátka denně připravují a uklízí provozní pracovníce, mladším dětem připravují a uklízí i lůžkoviny. Lůžkoviny jsou převlékány 1x za měsíc, pyžamka jsou měněna 1x za týden.

Pyžamka si děti věší na věšák.

h.) Otuzování

Děti jsou otuzovány dle zdravotního stavu v teplých dnech při pobytu venku sprchováním. K otuzování dochází i při pravidelném větrání tříd, při pravidelném pobytu venku a v zimním období při hrách se sněhem.

i.) Sledování televize, aktivity na MultiBoardu

Televizi děti sledují jen výjimečně (max. 15 minut), při nepříznivém počasí nebo v rámci edukačních pořadů zaměřených na témata vycházející ze ŠVP. Aktivity na MultiBoardu jsou zařazena během dne, týdne – max. 1x denně pro jedno dítě, max. 15 minut.

j.) Hračky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití. Hračky pro děti ve věku 2 až 3 let jsou v každé třídě umístěna na stejném místě a označena. Hračky jsou udržovány v čistotě, pravidelně umývány a kontrolovány z důvodu bezpečnosti.

k.) Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší – ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní větrání, v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání, během odpoledního odpočinku dětí.

Klimatizace prostor tříd a heren se využívá, pokud je teplota v těchto prostorách vyšší než 28 °C. Teplota v prostorách herny a třídy se snižuje jen o 4 °C až 6 °C původní teploty. Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje provozní pracovníce, třídy jsou vybaveny nástěnnými teploměry.

Osvětlení – třídy jsou dostatečně osvětleny denním a umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují žaluzie.

l.) Hygienicko – protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovníce na jednotlivých třídách. Zároveň zodpovídají za nákup a evidenci čistících a dezinfekčních prostředků a za jejich správné skladování a použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně – setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, vynášení odpadků, vyčištění koberec vysavačem, za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, pisoárů.

Týdně – dezinfekce hřebenů, stření podlahových ploch, okenních parapetů a nábytku dezinfekčním prostředkem.

2x ročně – umytí oken včetně rámu, celkový úklid všech prostor

.

IV. Hygienické podmínky a nakládání s použitými plenami

a.) Všeobecná ustanovení

- Tato část provozního řádu upravuje hygienické postupy a nakládání s odpadem při zajištění péče o děti, které dosud plně neovládají vyměšování a používají jednorázové inkontinenční pomůcky (pleny).
- Postupy jsou plně v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví a platnou legislativou hygienickou vyhláškou č. 160/2024 Sb. Pro prostory MŠ.

b.) Organizační a technické zajištění přebalování

- Přebalování dětí se provádí výhradně na místě k tomu určeném (vyhrazený přebalovací stůl).
- Přebalovací podložka musí být vyrobena z omyvatelného a dezinfikovatelného materiálu.
- Po každém přebalení dítěte je pověřený pracovník (chůva, provozní pracovník) povinen plochu očistit a dezinfikovat.

- Personál provádí úkon v jednorázových ochranných rukavicích a po skončení si provede hygienickou dezinfekci rukou.

c.) Nakládání s použitými plenami

- Použitá jednorázová plena se bezprostředně po sejmutí z dítěte zabalí do samostatného igelitového sáčku.
- Sáček s plenou se ihned vhazuje do speciální, k tomu určené odpadové nádoby. Nádoba je opatřena nášlapným bezdotykovým otevíráním. Vybavena vyměnitelným plastovým pytlíkem na odpad.
- Odpad se v souladu s doporučením zařazuje pod katalogové číslo 18 01 04 (odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce)
- Odpadová nádoba je vyprazdňována minimálně 1x denně (případně dle potřeby častěji) do sběrné nádoby na směsný komunální odpad mimo budovu MŠ. Nádoba je pravidelně vymývána a dezinfikována.

d.) Povinnosti zákonných zástupců (rodičů)

- Zákonný zástupce dítěte je povinen sledovat stav osobních věcí dítěte a denně zajišťovat dostatečné množství jednorázových plen, vlhčených ubrousků a igelitových sáčků na použité pleny.

V. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost provozního řádu

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2026

Změny a dodatky provozního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s provozním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto provozního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí s provozním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu provozního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí.

Provozní řád je umístěn viditelně na nástěnce v šatnách dětí.

V Olomouci dne 25. 8. 2026


Mgr. Dana Větrová, ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
Jilová 41, 779 00 Olomouc
Tel. 585 415 233
IČ 61989894